

# 은평구시설관리공단 개인정보 처리방침

은평구시설관리공단은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** ① 은평구시설관리공단(이하 ‘공단’이라 함)은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 동의를 받는 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

## 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 2. 체육시설 사용신청 및 관리

공단이 운영하는 체육센터, 구립축구장, 다목적체육관을 이용하거나 강좌, 강습을 신청하는 구민의 식별, 허용, 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

## 3. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 공단이 운영하는 거주자 우선 주차나 월정기 주차 사업을 이용하고자 신청하는 구민을 위한 신청 접수, 배정, 요금부과, 사용종료등의 업무를 처리하기 위하여 개인정보를 처리합니다.

5. 공단에서 자원봉사 활동을 수행하고 인증서 발급을 요청하는 경우 인증서 발급을 위하여 신청인의 개인정보를 처리합니다.

6. 공단에서 운영하는 시설에서 발생하는 도난, 방화, 범죄 예방과 시설물 보호를 목적으로 영상정보를 처리하며 주차장에서 발생하는 사고나 위험을 대비하고 파악하기 위하여 영상정보를 처리하고 사람의 안전과 청결유지 등 시설 보호를 위하여 영상정보를 수집 처리합니다.

② 은평구시설관리공단이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

| 구분 | 개인정보 파일의 명칭       | 운영근거 / 처리목적                                         | 개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목              | 보유기간     |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| 1  | 홈페이지회원 명부         | 개인정보취급방침/홈페이지 회원관리                                  | 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 회원ID, 비밀번호, 이메일 | 회원탈퇴시 까지 |
| 2  | 거주자우선주차 홈페이지 회원명부 | 서울시은평구시설관리공단 시설관리규정/ 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리 | 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 차량번호, 연락처, 주소 | 목적소멸시 까지 |
| 3  | 자원 봉사자 명부         | 서울시은평구시설관리공단 시설관리규정/ 자원봉사 인증서 발급 및 기록관리             | 성명, 생년월일, 연락처, 이메일                 | 목적소멸시 까지 |

※ 기타 은평구시설관리공단의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 ([www.Privacy.go.kr](http://www.Privacy.go.kr)) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 은평구시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴 시 까지
- 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시 까지
- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시 까지

2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시 까지

3) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 재판 종료 시 까지

4) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우에는 처분 종료 시 까지
2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 공단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 공단은 원할 한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁 하고 있습니다.

1. 수탁 업체명 : (주)혁신정보시스템

- 1) 위탁하는 업무의 내용 : 공단 홈페이지 및 회원관리 및 유지보수
- 2) 주소 : 서울시 영등포구 문래동 3가 55-20 에이스하이테크시티 2-1606호 ☎ 02-325-5757

2. 수탁업체명 : 디지털파이(주)

- 1) 위탁하는 업무의 내용 : 거주자우선주차 서버 관리 및 유지보수
- 2) 주소 : 서울시 성수이로7길 27-710호 ☎ 02-6926-0970

② 공단은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리 하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경 될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 공단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 공단에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며 공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른

위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 공단이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

**제6조(처리하는 개인정보 항목)** 공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 주소, 전화번호, 성별, 이메일주소
- 2) 선택항목 : 결혼여부, 관심분야, 수강경험여부, 할인 대상자 여부

2. 민원사무 처리

- 1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소
- 2) 선택항목 : 이메일주소

3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

- 1) IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

**제7조(개인정보의 파기)** ① 공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요 하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기 합니다. 공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 공단은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

2. 파기방법

공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우 레벨 포맷 (Low Level Format)등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램설치
- 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

**제9조(개인정보 보호책임자)** ① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보보호 책임자

성명 : 김 창 식  
직책 : 경영본부장  
연락처 : ☎ 350-5103. 팩스 386-5150  
※ 개인정보보호 담당 부서로 연결 됩니다.

▶ 개인정보보호 담당부서

부서명 : 경영기획팀  
담당자 : 양 지 모  
연락처 : ☎ 350-5138. 팩스 386-5150

② 정보주체께서는 공단의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

**제10조(개인정보 열람청구)** ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리 되도록 노력 하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 경영기획팀

담당자 : 양 지 모

연락처 : ☎ 350-5138. 팩스 386-5150

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트([www.Privacy.go.kr](http://www.Privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람 청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구(본인 확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

**제11조(권익침해 구제방법)** ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 공단과는 별개의 기관으로서, 공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [Privacy.Kisa.or.kr](http://Privacy.Kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [Privacy.Kisa.or.kr](http://Privacy.Kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

**제12조(영상정보처리기기 설치·운영)** ① 공단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거·목적 : 은평구시설관리공단의 사업 시설안전·화재예방, 고객 재산보호, 사고 예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위, 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법 : 각 사업장등 주요 시설물을 촬영범위로 설치

- 설치현황

| 구분     |    |                   | 설치위치 및 촬영범위 | 설치 대수 | 촬영 시간 | 영상정보 보관기간   | 영상정보 보관장소 | 영상정보 삭제방법   |
|--------|----|-------------------|-------------|-------|-------|-------------|-----------|-------------|
| 주차 사업팀 | 직영 | 은평평화공원 지하주차장      | 건물로비, 주차장입구 | 21대   | 24시간  | 촬영일로 부터 30일 | 관리실       | 보관기간이후 자동삭제 |
|        |    | 응암3동 공영주차장        | 건물로비, 주차장입구 | 24대   |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 봉산도시자연공원 지하 공영주차장 | 건물로비, 주차장입구 | 24대   |       |             | 관리실       |             |
|        | 위탁 | 갈현1동 공영주차장        | 건물로비, 주차장입구 | 4대    |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 새장골 공영주차장         | 건물로비, 주차장입구 | 3대    |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 연광초등학교 지하 공영주차장   | 건물로비, 주차장입구 | 10대   |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 서신초등학교 지하 공영주차장   | 건물로비, 주차장입구 | 7대    |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 매바위 공영주차장         | 건물로비, 주차장입구 | 8대    |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 구산동마을공원 지하 공영주차장  | 건물로비, 주차장입구 | 8대    |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 연신중학교 지하 공영주차장    | 건물로비, 주차장입구 | 28대   |       |             | 관리실       |             |
|        |    | 수색동 공영주차장         | 건물로비, 주차장입구 | 7대    |       |             | 관리실       |             |

| 구분     |        | 설치위치 및 촬영범위                   | 설치 대수 | 촬영 시간 | 영상정보 보관기간   | 영상정보 보관장소 | 영상정보 삭제방법   |
|--------|--------|-------------------------------|-------|-------|-------------|-----------|-------------|
| 체육 사업팀 | 체육센터   | 건물(센터)내·외부, 수영장, 센터 내 복도, 주차장 | 25대   | 24시간  | 촬영일로 부터 30일 | 기계실       | 보관기간이후 자동삭제 |
|        | 축구장    | 축구장 내·외부, 주차장                 | 11대   |       |             | 축구장       |             |
|        | 다목적체육관 | 건물내·외부, 체육관, E/L, 주차장         | 15대   |       |             | 운영 사무실    |             |

| 구분     |       | 설치위치 및 촬영범위   | 설치 대수 | 촬영 시간 | 영상정보 보관기간   | 영상정보 보관장소 | 영상정보 삭제방법   |
|--------|-------|---------------|-------|-------|-------------|-----------|-------------|
| 운영 지원팀 | 본부 청사 | 청사 정문, 후문 출입구 | 2대    | 24시간  | 촬영일로 부터 30일 | 전산실       | 보관기간이후 자동삭제 |

3. 관리책임자, 담당부서(연락처) 및 영상정보에 대한 접근권한자

| 구분 | 담당부서 및 시설명        | 관리책임자  | 접근권한자        | 연락처           |
|----|-------------------|--------|--------------|---------------|
| 1  | 공영주차장 직영          | 주차사업팀장 | 분야별개인정보관리담당자 | ☎ 02-350-5161 |
| 2  | 공영주차장 위탁          |        | 분야별개인정보관리담당자 | ☎ 02-350-5161 |
| 3  | 체육센터, 축구장, 다목적체육관 | 체육사업팀장 | 분야별개인정보관리담당자 | ☎ 02-350-5306 |
| 4  | 본부 청사             | 운영지원팀장 | 분야별개인정보관리담당자 | ☎ 02-350-5136 |

4. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (해당 사업팀)

5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용 함

6. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제13조(개인정보 처리방침 변경)** ① 이 개인정보처리 방침은 2020년 1월 1일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.

- 2019.6.18. ~ 2019.12.31. 적용 (클릭)
- 2018.2.28. ~ 2019.6.17. 적용 (클릭)
- 2017.3.16. ~ 2018.2.27. 적용 (클릭)
- 2015.10.1. ~ 2017.3.15. 적용 (클릭)
- 2015.4.26. ~ 2015.9.30. 적용 (클릭)
- 2015.2.16. ~ 2015.4.26. 적용 (클릭)
- 2013.8.16. ~ 2015.2.15. 적용 (클릭)
- 2012.11.26 ~ 2013.8.15. 적용 (클릭)